

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням конкурсної комісії з питань надання фінансової підтримки з обласного бюджету громадським об'єднанням ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України, а також благодійним організаціям, які реалізують ініціативи або проєкти, спрямовані на підтримку ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих

10.07.2026 № 1

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ

конкурсної комісії з питань надання фінансової підтримки з обласного бюджету громадським об'єднанням ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України, а також благодійним організаціям, які реалізують ініціативи або проєкти, спрямовані на підтримку ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих

1. Загальні положення

1.1. Цей Регламент визначає порядок роботи конкурсної комісії з питань надання фінансової підтримки з обласного бюджету громадським об'єднанням ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України, а також благодійним організаціям, які реалізують ініціативи або проєкти, спрямовані на підтримку ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (далі – конкурсна комісія).

1.2. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Порядком надання фінансової підтримки з обласного бюджету громадським об'єднанням ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України, а також благодійним організаціям, які реалізують ініціативи або проєкти, спрямовані на підтримку ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих на конкурсній основі, затвердженим розпорядженням голови обласної державної адміністрації – начальника військової адміністрації від 20.01.2025 № 33 «Про внесення змін та доповнень до Регіональної програми «Захист» щодо соціальної підтримки та реабілітації ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей на 2025 – 2027 роки».

1.3. Робота комісії здійснюється на засадах відкритості, прозорості, неупередженості та рівного доступу учасників конкурсу.

2. Порядок роботи конкурсної комісії

2.1. Основною формою діяльності конкурсної комісії є засідання, що проводяться за потреби, про проведення яких члени комісії повідомляються не пізніше ніж за три календарні дні до дня його проведення.

Засідання конкурсної комісії можуть проводитися із використанням засобів електронного зв'язку або особисто у приміщенні, наданому організатором конкурсу, або поєднанням двох способів. Організатор конкурсу повинен забезпечити запис засідання конкурсної комісії та розмістити посилання на нього в електронній системі проведення конкурсу протягом п'яти календарних днів з дня проведення засідання.

2.2. Засідання конкурсної комісії веде її голова, у разі його відсутності – заступник голови.

2.3. Секретар конкурсної комісії забезпечує організаційний супровід роботи комісії, ведення протоколів, комунікацію з членами комісії та учасниками конкурсу, облік конкурсних пропозицій і доведення прийнятих рішень.

2.4. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів членів конкурсної комісії присутніх на засіданні та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Усі рішення конкурсної комісії розміщуються організатором конкурсу протягом п'яти календарних днів із дня проведення засідання у електронній системі проведення конкурсу з накладеними КЕП усіх членів конкурсної комісії, які взяли участь у прийнятті рішення.

Учасникові конкурсу на його вимогу надається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

2.5. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції.

У разі встановлення під час перевірки факту подання учасником конкурсу недостовірної інформації конкурсна комісія має право прийняти мотивоване рішення про припинення його подальшої участі у конкурсі, яке надсилається учаснику конкурсу згідно з умовами Порядку.

2.6. Конкурсна комісія приймає рішення щодо недопущення конкурсної пропозиції до участі у конкурсі у випадках, передбачених Порядком

2.7. На засіданнях конкурсної комісії можуть бути присутніми представники організатора конкурсу, обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації, депутати обласної ради та інші не зацікавлені особи.

Особи, запрошені на засідання, мають право брати участь в обговоренні питань.

2.8. Члени конкурсної комісії зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов'язаний повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Організатор конкурсу за поданням конкурсної комісії виключає з її складу члена комісії, у якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів.

Якщо реальний або потенційний конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, у якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів, не враховуються.

3. Порядок проведення конкурсного відбору та оцінювання конкурсних пропозицій

3.1. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих конкурсних пропозицій інститутів громадянського суспільства, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

3.2. Конкурс проводиться у два етапи.

3.3. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії оцінюють конкурсні пропозиції на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням та місцевим програмам. Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеному критерію.

3.4. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій та індивідуальне оцінювання членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій.

Рішення конкурсної комісії про час, місце та процедуру відкритого захисту оприлюднюється організатором конкурсу в електронній системі проведення конкурсу не пізніше ніж за п'ять календарних днів до початку відкритого захисту.

Відкритий захист конкурсної пропозиції здійснюється керівником або уповноваженим представником учасника конкурсу та передбачає коротку презентацію програми (проекту, заходу) і відповіді на запитання.

Учасник конкурсу може провести відкритий захист конкурсної пропозиції за допомогою електронних засобів зв'язку у режимі реального часу.

Організатор конкурсу забезпечує трансляцію відкритого захисту конкурсних пропозицій у режимі реального часу та/або його запис.

Представники громадськості та медіа мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

3.5. Члени конкурсної комісії протягом трьох календарних днів після проведення відкритого захисту індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність заходу (проєкту, програми) його меті;
реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) заходу (програми, проєкту);
очікувана ефективність використання коштів обласного бюджету (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми) та очікуваних результатів виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми);
рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Прохідний бал для включення до рейтингу конкурсних пропозицій становить 70 балів.

3.6. Рейтинг конкурсних пропозицій упорядковується за балами – від більшого до меншого.

У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються лише ті, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному або перевищує його.

У разі якщо конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) програми (заходу, проєкту), із застосуванням принципу економного та ефективного використання коштів обласного бюджету.

3.7. Конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та у межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів коштів з обласного бюджету для надання фінансової підтримки з урахуванням термінів, визначених Порядком.

3.8. Усі рішення конкурсної комісії оприлюднюються у строки, визначені Порядком.

3.9. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу шляхом надсилання відповідної скарги організатор конкурсу, а у разі незгоди з рішенням конкурсної комісії – у судовому порядку.

4. Оцінка результатів реалізації проєктів

4.1. Конкурсна комісія розглядає результати реалізації програм (проєктів, заходів) на підставі підсумкових та моніторингових звітів.

За результатами розгляду конкурсна комісія приймає рішення про їх виконання або невиконання, яке оприлюднюється у встановленому порядку.

У разі встановлення порушень відповідні матеріали подаються організатору конкурсу для прийняття рішення щодо можливого повернення коштів обласного бюджету.

Голова конкурсної комісії

Андрій ПОЛЯК

Секретар конкурсної комісії

Мирослава ПОПОВИЧ